

Il colloquio di lavoro.

1. Completa la mail con i pronomi (riflessivi, diretti, indiretti, combinati, ne).
Due spazi segnalano un pronome doppio. Fai attenzione anche al participio passato!

Ciao Francesca, come è andata la giornata di ieri? E il colloquio di lavoro?

Ciao Anna, non so cosa dire.

Ieri mattina è andato tutto storto... Non ho sentito la sveglia e mi sono alzata tardi. Ho fatto colazione di corsa, 1. _____ sono lavata, truccata e... sorpresa! Avevo preparato i vestiti su una sedia in salotto ma Whisky, il mio cagnolino, è riuscito a 2. prender_____ e 3. _____ ha 4. macchiato_____: 5. _____ avevo 6. comprato_____ proprio per il colloquio... che peccato! Per fortuna avevo un altro completo pulito: 7. _____ avevo giusto 8. ritirato_____ dalla lavanderia la sera prima!

Come se non bastasse, una volta uscita di casa, l'autobus per la stazione era in ritardo e quindi ho perso il treno.

Ho chiamato la segretaria che mi aveva fissato il colloquio per 9. avvisare_____ del mio ritardo e, visto che dovevo aspettare un'ora, sono andata a comprare il giornale. Mentre 10. _____ stavo sfogliando ho letto dello sciopero dei treni... 11. _____ ero completamente dimenticata! Quello che avevo perso era l'ultimo!!!!

Non 12. _____ potevo più!

Ho provato a pensare a come uscire da questa situazione e ho pensato a Franco: 13. _____ aveva 14. detto_____ di 15. telefonare_____ se volevo un passaggio, perché lavora lì vicino. 16. _____ ho 17. chiamato_____ e alla fine sono arrivata al colloquio in orario.

Ma tu 18. _____ avevi 19. chiesto_____ come era andato il colloquio? Che stupida! Penso bene ma 20. _____ saprò solo tra qualche giorno: devono vedere ancora altre persone prima di prendere una decisione!

Tu come stai?

A presto

Francesca



2. Il decalogo del colloquio di lavoro.

Questi sono i tuoi consigli per fare una buona impressione a un colloquio di lavoro.

Completa la tabella con l'imperativo informale (TU) e formale (LEI). Fai attenzione ai pronomi!

Per fare un buon colloquio di lavoro IO...	Anche TU, se vuoi fare una buona impressione:	Anche LEI, se vuole fare una buona impressione:
Es. <i>Mi vesto</i> in modo adeguato.	<i>Vestiti</i> in modo adeguato!	<i>Si vesta</i> in modo adeguato!
1. Porto una copia del mio curriculum.	_____ una!	_____ una!
2. Preparo tutti i documenti qualche giorno prima.	_____ qualche giorno prima!	_____ qualche giorno prima!
3. Pianifico il percorso per arrivare puntuale.	_____!	_____!
4. Non mi faccio accompagnare da parenti o amici.	_____ da parenti o amici!	_____ da parenti o amici!
5. Prima di entrare spengo il telefonino.	_____!	_____!
6. Mentre aspetto mi rilasso.	_____!	_____!
7. Quando saluto do una bella stretta di mano.	_____ una bella stretta di mano!	_____ una bella stretta di mano!
8. Guardo chi mi parla ma non lo fisso.	_____ chi ti parla ma _____!	_____ chi le parla ma _____!
9. Rispondo a tutte le domande.	_____ a tutte le domande!	_____ a tutte le domande!
10. Non interrompo il mio interlocutore.	_____!	_____!

3. Hai altri consigli da dare?

Prova a scriverli usando l'imperativo e, se necessario, usa anche i pronomi.



Soluzioni

Esercizio 1.

1. mi ; 2. prenderli ; 3. me li ; 4. macchiati ; 5. li ; 6. comprati ; 7. l' ; 8. ritirato ; 9. avvisarla ; 10. lo ; 11. me ne ; 12. ne ; 13. mi ; 14. detto ; 15. telefonargli ; 16. l' ; 17. chiamato ; 18. mi ; 19. chiesto ; 20. lo

Esercizio 2.

TU:

1. portane ; 2. preparali ; 3. pianificalo! ; 4. non ti fare accompagnare / non farti accompagnare ; 5. spegnilo! ; 6. rilassati! ; 7. dai / da' ; 8. guarda - non lo fissare / non fissarlo ; 9. rispondi ; 10. non lo interrompere / non interromperlo

LEI:

1. ne porti ; 2. li prepari ; 3. lo pianifichi! ; 4. non si faccia accompagnare ; 5. lo spenga! ; 6. si rilassi! ; 7. dia ; 8. guardi - non lo fissi ; 9. risponda ; 10. non lo interrompa

Esercizio 3.

Risposta libera. L'esercizio può essere svolto da soli, in coppia o a piccoli gruppi.
È possibile fornire un feedback chiedendo a tutta la classe di leggere qualche consiglio scritto.